

Phụ lục
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT CÁC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRONG LĨNH VỰC NÔNG
NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT
CỦA UBND CÁC XÃ, PHƯỜNG, THỊ TRẤN

(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-SNNPTNT ngày /12/2020 của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn)

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ công chức, viên chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình các cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
I LĨNH VỰC NÔNG NGHIỆP							
1. Phê duyệt Kế hoạch Khuyến nông địa phương (cấp xã)							
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ (Tổ chức, cá nhân gửi hồ sơ trước ngày 30/9 hàng năm)	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC của UBND cấp xã tiếp nhận hồ sơ, tạo hồ sơ điện tử gửi Phòng, ban Chuyên môn cấp xã	01 ngày			Nhân viên tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC của UBND cấp xã tiếp nhận hồ sơ, tạo hồ sơ điện tử, xuất phiếu hẹn ngay sau khi nhận đầy đủ thành phần hồ sơ theo quy định.
2	Bước 2	Phân công và xử lý hồ sơ. Chủ trì kiểm tra, đánh giá hồ sơ.	Phòng, ban Chuyên môn cấp xã được giao nhiệm vụ chủ trì thực hiện	43 ngày			Cán bộ, công chức chuyên môn Phòng, ban Chuyên môn cấp xã được giao nhiệm vụ chủ trì thực hiện đối chiếu quy định hiện hành tham mưu văn bản của UBND cấp xã.
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo UBND cấp xã	05 ngày			Xem xét, ký duyệt văn bản
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC của UBND cấp xã	01 ngày			Văn thư UBND cấp xã ghi số, lưu hồ sơ, scan kết quả đính lên hệ

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ công chức, viên chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình các cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
							thông điện tử. Kết quả gửi Phòng, ban Chuyên môn chủ trì tham mưu lưu, giao Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC của UBND cấp xã lưu hồ sơ, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.
	Tổng cộng			60 ngày			
II LĨNH VỰC PHÒNG, CHỐNG THIÊN TAI							
1. Đăng ký kê khai số lượng chăn nuôi tập trung và nuôi trồng thủy sản ban đầu							
1	Bước 1	Kê khai số lượng chăn nuôi tập trung và nuôi trồng thủy sản ban đầu	Các hộ chăn nuôi tập trung	15 ngày			Các hộ chăn nuôi tập trung kê khai trong thời gian 15 ngày kể từ khi bắt đầu chăn nuôi
			Các hộ nuôi trồng thủy sản	Kê khai ngay			Các hộ nuôi trồng thủy sản kê khai khi thực hiện nuôi trồng thủy sản
2	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC của UBND cấp xã tiếp nhận hồ sơ, tạo hồ sơ điện tử gửi Phòng, ban Chuyên môn cấp xã	01 ngày			Nhân viên tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC của UBND cấp xã tiếp nhận hồ sơ, tạo hồ sơ điện tử, xuất phiếu hẹn ngay sau khi nhận đầy đủ thành phần hồ sơ theo quy định.
3	Bước 3	Phân công và xử lý hồ sơ.	Phòng, ban Chuyên môn cấp	04 ngày			Cán bộ, công chức

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ công chức, viên chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình các cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
		Chủ trì kiểm tra, đánh giá hồ sơ.	xã được giao nhiệm vụ chủ trì thực hiện				chuyên môn Phòng, ban Chuyên môn cấp xã được giao nhiệm vụ chủ trì thực hiện đối chiếu quy định hiện hành tham mưu văn bản của UBND cấp xã.
4	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo UBND cấp xã	01 ngày			Xem xét, ký duyệt văn bản
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC của UBND cấp xã	01 ngày			Văn thư UBND cấp xã ghi số, lưu hồ sơ, scan kết quả đính lên hệ thống điện tử. Kết quả gửi Phòng, ban Chuyên môn chủ trì tham mưu lưu, giao Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC của UBND cấp xã lưu hồ sơ, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.
Tổng cộng				7 ngày			
Lưu ý: Đối với các hộ nuôi trồng thủy sản thực hiện kê khai, UBND xã xác nhận ngay khi thực hiện nuôi trồng.							
2. Hỗ trợ khôi phục sản xuất vùng bị thiệt hại do dịch bệnh							
1	Bước 1	Thống kê, đánh giá mức độ thiệt hại	Các hộ sản xuất		Các cơ quan chức năng trên địa bàn		Khi bị thiệt hại, các hộ sản xuất phối hợp với các cơ quan chức năng trên địa bàn, tiến hành thống kê, đánh giá thiệt hại, hoàn thiện hồ sơ gửi trực tiếp lên Ủy ban

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ công chức, viên chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình các cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
							nhân dân cấp xã
2	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ (UBND cấp xã)	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC của UBND cấp xã tiếp nhận hồ sơ, tạo hồ sơ điện tử gửi Phòng, ban Chuyên môn cấp xã	01 ngày			Nhân viên tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC của UBND cấp xã tiếp nhận hồ sơ, tạo hồ sơ điện tử, xuất phiếu hẹn ngay sau khi nhận đầy đủ thành phần hồ sơ theo quy định.
3	Bước 3	Phân công và xử lý hồ sơ. Chủ trì kiểm tra, đánh giá hồ sơ.	Phòng, ban Chuyên môn cấp xã được giao nhiệm vụ chủ trì thực hiện	11 ngày			Cán bộ, công chức chuyên môn Phòng, ban Chuyên môn cấp xã được giao nhiệm vụ chủ trì thực hiện đối chiếu quy định hiện hành tham mưu Chủ tịch UBND cấp xã thành lập hội đồng kiểm tra để lập biên bản kiểm tra, xác minh mức độ thiệt hại, nhu cầu hỗ trợ cụ thể của từng hộ sản xuất; tổng hợp báo cáo UBND cấp huyện
4	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo UBND cấp xã	02 ngày			Xem xét, ký duyệt văn bản
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC của UBND cấp xã	01 ngày			Văn thư UBND cấp xã ghi số, lưu hồ sơ, scan kết quả đính lên hệ thống điện tử. Kết quả gửi Phòng, ban Chuyên môn chủ trì

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ công chức, viên chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình các cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
							tham mưu lưu, giao Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC của UBND cấp xã lưu hồ sơ. Đồng thời nộp hồ sơ về UBND cấp huyện.
6	Bước 6	Tổ chức thẩm định (cấp huyện)	UBND cấp huyện	15 ngày			UBND cấp huyện tổ chức thẩm định và quyết định hỗ trợ theo thẩm quyền hoặc tổng hợp báo cáo UBND tỉnh. Trường hợp phải báo cáo UBND tỉnh thì gửi báo cáo về cơ quan chuyên môn cấp tỉnh.
7	Bước 7	Tổ chức thẩm định (cấp tỉnh)	Cơ quan chuyên môn cấp tỉnh	08 ngày			Căn cứ báo cáo của Ủy ban nhân dân cấp huyện, cơ quan chuyên môn cấp tỉnh có trách nhiệm thẩm định, trình Ủy ban nhân dân cấp tỉnh phê duyệt và bố trí ngân sách địa phương và các nguồn tài chính hợp pháp khác để đáp ứng kịp thời nhu cầu hỗ trợ khôi phục sản xuất vùng bị thiệt hại do dịch bệnh theo quy định
8	Bước 8	Phê duyệt	UBND tỉnh	07 ngày			Xem xét, ký duyệt văn bản.
	Tổng cộng			15 ngày làm			

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ công chức, viên chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình các cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
				việc kể từ ngày UBND các cấp nhận được hồ sơ hợp lệ			
3. Hỗ trợ khôi phục sản xuất vùng bị thiệt hại do thiên tai							
1	Bước 1	Thống kê, đánh giá mức độ thiệt hại	Các hộ sản xuất		các cơ quan chức năng trên địa bàn		Các hộ sản xuất phối hợp với các cơ quan chức năng trên địa bàn, tiến hành thống kê, đánh giá thiệt hại, hoàn thiện hồ sơ gửi trực tiếp lên Ban chỉ huy phòng, chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn cấp xã.
2	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ (UBND cấp xã)	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC của UBND cấp xã tiếp nhận hồ sơ, tạo hồ sơ điện tử gửi Ban chỉ huy phòng, chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn cấp xã	01 ngày			Nhân viên tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC của UBND cấp xã tiếp nhận hồ sơ, tạo hồ sơ điện tử, xuất phiếu hẹn ngay sau khi nhận đầy đủ thành phần hồ sơ theo quy định.
3	Bước 3	Phân công và xử lý hồ sơ. Chủ trì kiểm tra, đánh giá hồ sơ.	Ban chỉ huy phòng, chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn cấp xã	11 ngày			Ban chỉ huy phòng, chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn cấp xã đối chiếu quy định hiện hành tham mưu Chủ tịch UBND cấp xã thành lập hội đồng kiểm tra để kiểm tra, xác nhận thiệt hại; tổng hợp báo

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ công chức, viên chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình các cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
							cáo Ủy ban nhân dân cấp huyện.
4	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo UBND cấp xã	02 ngày			Xem xét, ký duyệt văn bản
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC của UBND cấp xã	01 ngày			Văn thư UBND cấp xã ghi số, lưu hồ sơ, scan kết quả đính lên hệ thống điện tử. Kết quả gửi Ban chỉ huy phòng, chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn cấp xã lưu, giao Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC của UBND cấp xã lưu hồ sơ. Đồng thời nộp hồ sơ về UBND cấp huyện.
6	Bước 6	Tổ chức thẩm định (cấp huyện)	UBND cấp huyện	15 ngày			Căn cứ báo cáo của Ủy ban nhân dân cấp xã, Ủy ban nhân dân cấp huyện phối hợp với Ban chỉ huy phòng, chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn cấp huyện tổ chức thẩm định và quyết định hỗ trợ theo thẩm quyền hoặc tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân cấp tỉnh
7	Bước 7	Tổ chức thẩm định (cấp tỉnh)	Cơ quan chuyên môn cấp tỉnh	08 ngày			Căn cứ báo cáo của Ủy ban nhân dân cấp huyện, cơ quan chuyên môn cấp tỉnh có trách nhiệm

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ công chức, viên chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình các cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
							phối hợp với Ban Chỉ huy Phòng chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn cấp tỉnh thẩm định, trình Ủy ban nhân dân cấp tỉnh phê duyệt và bố trí ngân sách địa phương và các nguồn tài chính hợp pháp khác để đáp ứng kịp thời nhu cầu hỗ trợ khôi phục sản xuất vùng bị thiệt hại do thiên tai theo quy định
8	Bước 8	Phê duyệt	UBND tỉnh	07 ngày			Xem xét, ký duyệt văn bản.
9	Bước 9	Tổng hợp, báo cáo	Ban Chỉ đạo Trung ương về phòng, chống thiên tai				Ban Chỉ huy Phòng chống thiên tai và Tìm kiếm cứu nạn cấp tỉnh tổng hợp, báo cáo Ban Chỉ đạo Trung ương về phòng, chống thiên tai để phục vụ công tác chỉ đạo.
		Tổng cộng		15 ngày làm việc kể từ ngày UBND các cấp nhận được hồ sơ hợp lệ			
III	LĨNH VỰC THỦY LỢI						
1. Hỗ trợ đầu tư xây dựng phát triển thủy lợi nhỏ, thủy lợi nội đồng và tưới tiên tiến, tiết kiệm nước (đối với nguồn vốn hỗ trợ trực tiếp, ngân sách địa phương và nguồn vốn hợp pháp khác của địa phương phân bổ dự toán cho UBND cấp xã thực hiện)							

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ công chức, viên chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình các cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC của UBND cấp xã tiếp nhận hồ sơ, tạo hồ sơ điện tử gửi Phòng, ban Chuyên môn cấp xã	01 ngày			Nhân viên tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC của UBND cấp xã tiếp nhận hồ sơ, tạo hồ sơ điện tử, xuất phiếu hẹn ngay sau khi nhận đầy đủ thành phần hồ sơ theo quy định.
2	Bước 2	Phân công và xử lý hồ sơ. Chủ trì kiểm tra, đánh giá hồ sơ.	Phòng, ban Chuyên môn cấp xã được giao nhiệm vụ chủ trì thực hiện	04 ngày			Cán bộ, công chức chuyên môn Phòng, ban Chuyên môn cấp xã được giao nhiệm vụ chủ trì thực hiện đối chiếu quy định hiện hành tham mưu văn bản của UBND cấp xã.
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo UBND cấp xã	01 ngày			Xem xét, ký duyệt văn bản
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC của UBND cấp xã	01 ngày			Vấn thư UBND cấp xã ghi số, lưu hồ sơ, scan kết quả đính lên hệ thống điện tử. Kết quả gửi Phòng, ban Chuyên môn chủ trì tham mưu lưu, giao Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC của UBND cấp xã lưu hồ sơ, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.
	Tổng cộng			07 ngày			

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ công chức, viên chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình các cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
2. Thẩm định, phê duyệt phương án ứng phó thiên tai cho công trình, vùng hạ du đập trong quá trình thi công thuộc thẩm quyền của UBND cấp xã							
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC của UBND cấp xã tiếp nhận hồ sơ, tạo hồ sơ điện tử gửi Phòng, ban Chuyên môn cấp xã	01 ngày			Nhân viên tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC của UBND cấp xã tiếp nhận hồ sơ, tạo hồ sơ điện tử, xuất phiếu hẹn ngay sau khi nhận đầy đủ thành phần hồ sơ theo quy định.
2	Bước 2	Phân công và xử lý hồ sơ. Chủ trì kiểm tra, đánh giá hồ sơ.	Phòng, ban Chuyên môn cấp xã được giao nhiệm vụ chủ trì thực hiện	15 ngày			Cán bộ, công chức chuyên môn Phòng, ban Chuyên môn cấp xã được giao nhiệm vụ chủ trì thực hiện đối chiếu quy định hiện hành tham mưu văn bản của UBND cấp xã.
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo UBND cấp xã	03 ngày			Xem xét, ký duyệt văn bản
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC của UBND cấp xã	01 ngày			Văn thư UBND cấp xã ghi số, lưu hồ sơ, scan kết quả đính lên hệ thống điện tử. Kết quả gửi Phòng, ban Chuyên môn chủ trì tham mưu lưu, giao Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC của UBND cấp xã lưu hồ sơ, trả kết quả cho tổ

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ công chức, viên chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình các cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
							chức, cá nhân.
	Tổng cộng			20 ngày			
3. Thẩm định, phê duyệt phương án ứng phó với tình huống khẩn cấp thuộc thẩm quyền của UBND cấp xã							
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC của UBND cấp xã tiếp nhận hồ sơ, tạo hồ sơ điện tử gửi Phòng, ban Chuyên môn cấp xã	01 ngày			Nhân viên tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC của UBND cấp xã tiếp nhận hồ sơ, tạo hồ sơ điện tử, xuất phiếu hẹn ngay sau khi nhận đầy đủ thành phần hồ sơ theo quy định.
2	Bước 2	Phân công và xử lý hồ sơ. Chủ trì kiểm tra, đánh giá hồ sơ.	Phòng, ban Chuyên môn cấp xã được giao nhiệm vụ chủ trì thực hiện	15 ngày			Cán bộ, công chức chuyên môn Phòng, ban Chuyên môn cấp xã được giao nhiệm vụ chủ trì thực hiện đối chiếu quy định hiện hành tham mưu văn bản của UBND cấp xã.
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo UBND cấp xã	03 ngày			Xem xét, ký duyệt văn bản

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ công chức, viên chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình các cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC của UBND cấp xã	01 ngày			Văn thư UBND cấp xã ghi số, lưu hồ sơ, scan kết quả đính lên hệ thống điện tử. Kết quả gửi Phòng, ban Chuyên môn chủ trì tham mưu lưu, giao Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC của UBND cấp xã lưu hồ sơ, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.
		Tổng cộng		20 ngày			
IV LĨNH VỰC TRỒNG TRỌT							
1. Chuyển đổi cơ cấu cây trồng trên đất trồng lúa							
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC của UBND cấp xã tiếp nhận hồ sơ, tạo hồ sơ điện tử gửi Phòng, ban Chuyên môn cấp xã	04 giờ			Nhân viên tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC của UBND cấp xã tiếp nhận hồ sơ, tạo hồ sơ điện tử, xuất phiếu hẹn ngay sau khi nhận đầy đủ thành phần hồ sơ theo quy định.
2	Bước 2	Phân công và xử lý hồ sơ. Chủ trì kiểm tra, đánh giá hồ sơ.	Phòng, ban Chuyên môn cấp xã được giao nhiệm vụ chủ trì thực hiện	03 ngày			Cán bộ, công chức chuyên môn Phòng, ban Chuyên môn cấp xã được giao nhiệm vụ chủ trì thực hiện đối chiếu quy định hiện hành tham mưu văn bản của UBND

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ công chức, viên chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình các cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
							cấp xã.
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo UBND cấp xã	01 ngày			Xem xét, ký duyệt văn bản
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC của UBND cấp xã	04 giờ			Văn thư UBND cấp xã ghi số, lưu hồ sơ, scan kết quả đính lên hệ thống điện tử. Kết quả gửi Phòng, ban Chuyên môn chủ trì tham mưu lưu, giao Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC của UBND cấp xã lưu hồ sơ, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.
	Tổng cộng			5 ngày			
V	LĨNH VỰC KHOA HỌC CÔNG NGHỆ VÀ MÔI TRƯỜNG						
1. Xác nhận Hợp đồng tiếp cận nguồn gen và chia sẻ lợi ích							
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC của UBND cấp xã tiếp nhận hồ sơ, tạo hồ sơ điện tử gửi Phòng, ban Chuyên môn cấp xã	02 giờ			Nhân viên bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC của UBND các xã, phường, thị trấn tiếp nhận hồ sơ, tạo hồ sơ điện tử xuất phiếu hẹn ngay sau khi nhận đầy đủ thành phần hồ sơ theo quy định.
2	Bước 2	Chủ trì kiểm tra, xử lý hồ sơ.	Phòng, ban Chuyên môn cấp xã được giao nhiệm vụ chủ trì thực hiện	02 ngày			Cán bộ, công chức chuyên môn Phòng, ban Chuyên môn cấp xã được giao nhiệm vụ chủ

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ công chức, viên chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình các cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
							trì thực hiện đối chiếu quy định hiện hành, tham mưu Lãnh đạo UBND cấp xã xem xét, xác nhận hợp đồng.
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo UBND cấp xã	04 giờ			Quyết định xác nhận vào hợp đồng
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC của UBND các xã, phường, thị trấn	02 giờ			Văn thư UBND cấp xã ghi số, lưu hồ sơ, scan kết quả đính lên hệ thống điện tử. Kết quả gửi Phòng, ban Chuyên môn chủ trì tham mưu lưu, giao Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC của UBND cấp xã lưu hồ sơ, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.
	Tổng cộng			3 ngày			